

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Благодаровская средняя
общеобразовательная школа»
Бугурусланского района
Оренбургской области**

директор школы: А.В.Макеева

П Р И К А З

от 02.02.2023 г. № 27

Об утверждении правил приема
граждан в
МБОУ «Благодаровская СОШ»
для обучения по образовательным
программам начального общего и
основного общего образования

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями от 10 июня 2019 г.) и Уставом МБОУ «Благодаровская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема граждан в МБОУ «Благодаровская СОШ» для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору школы, Макеевой А.В. ознакомить классных руководителей с Правилами.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: А. В. Макеева



Утверждаю:
Директор МБОУ «Благодаровская СОШ»

А.В. Макеева

**Правила
приема граждан в МБОУ «Благодаровская СОШ»
для обучения по образовательным программам начального общего и основного
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Благодаровская СОШ», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями от 10 июня 2019 г.) и Уставом МБОУ «Благодаровская СОШ».

1.2. Прием на обучение в МБОУ «Благодаровская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – поступивший, ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего, дополнительного образования детей.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в общественные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начально общего и основного общего образования и настоящими правилами.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Благодаровская СОШ» по адаптированной основной общеобразовательной программе, с согласия родителей (законных представителей) или согласия поступающего, достигшего восемнадцати лет и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Благодаровская СОШ» по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Форма заявлений в приложении 1 настоящих Правил. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Благодаровская СОШ» или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Благодаровская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети интернет,

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Благодаровская СОШ» в которой уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в МБОУ «Благодаровская СОШ» по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бугурусланского района для решения вопроса о устройстве ребенка или поступающего в другую общеобразовательную организацию.

1.10. При приеме ребенка, МБОУ «Благодаровская СОШ» знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и образовательными программами, правами и

обязанностями, другими нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) при подаче заявления о приеме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.14. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родите(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

МБОУ «Благодаровская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Благодаровская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение, кроме тех, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) по своему усмотрению.

1.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

1.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.18. Зачисление в МБОУ «Благодаровская СОШ» на обучение в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением детей, проживающих на закрепленной территории и имеющие

внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления, оформляется приказом директора МБОУ «Благодаровская СОШ».

2. Порядок приема в 1 класс

2.1. Для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации Бугурусланского района вправе разрешить прием детей в МБОУ «Благодаровская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. МБОУ «Благодаровская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» приказ отдела образования администрации Бугурусланского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течении 10 календарных дней с момента его издания. В том числе информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме в первые классы для детей, проживающих на закрепленной территории и имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ «Благодаровская СОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории и имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Количество классов и их наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821 -10. При наличии свободных мест, кроме граждан, проживающих на территории, закреплённой отделом образования администрации Бугурусланского района за МБОУ «Благодаровская СОШ», могут быть приняты граждане, проживающие на территории других муниципальных образований.

2.5. Комплектование первых классов проводится по усмотрению школы, список утверждается директором школы.

2.6. Зачисление в 1 классы оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 5 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Прием во вторые и последующие классы.

3.1. Приём во 2-ые и последующие классы МБОУ «Благодаровская СОШ» осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагается личное дело учащегося, к котором находятся следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родите(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.2. Родители (законные представители) при подаче заявления о приеме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «Благодаровская СОШ» в очной форме, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в МБОУ «Благодаровская СОШ», при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным выше, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Регистрация и хранение документов.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Благодаровская СОШ» ответственного за прием заявлений о приеме заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Решение руководителя

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ (подпись)

_____ (Ф.И.О. директора)
от _____ (Ф.И.О.)

_____ (вид документа)
серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ в _____ класс

_____ (наименование образовательной организации)
ребенка _____

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: "_____" _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего:

_____ 3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

_____ 4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

_____ 5. Адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: _____

_____ 6. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (имеется, не имеется)

_____ 7. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

_____ 8. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

_____ 9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 1).

_____ 10. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ с приложением следующих

(имеется, не имеется)

документов: согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (Приложение 2), согласия поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной программе (Приложение 3).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от

(Ф.И.О.)

(вид документа)

серия _____ № _____ кем и когда выдан

Согласие на обработку персональных данных.

Я,

являющаяся

законным

представителем

(ФИО ребенка)

(название документа, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ «Благодаровская СОШ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МБОУ «Благодаровская СОШ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации МБОУ «Благодаровская СОШ».

Дата: " ____ " _____ 20__ г.
/ _____ /

Подпись _____

подпись

расшифровка

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (вид документа)

серия _____ № _____ кем и когда выдан

**Согласие
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

Я,

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

_____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение _____

(Ф.И.О. ребенка)
по _____ адаптированной _____ образовательной _____ программе

(указать вид: с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с нарушением зрения, с нарушением опорно-двигательного аппарата или др.)

в МБОУ «МБОУ «Благодаровская СОШ»

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ год

_____ (подпись)

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от

(Ф.И.О.)

(вид документа)

серия _____ № _____ кем и когда выдан

**Согласие поступающего
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающаяся(ийся) _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и _____ на _____ основании _____ рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение по
адаптированной образовательной программе _____ в
МБОУ «Благодаровская СОШ».

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О.)

(вид документа)

серия _____ № _____ кем и когда выдан

Я,

_____,

расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)